

Format projectplan en begroting subsidieaanvraag arbeidsmarktprojecten SAOP

aanvragende organisatie:

aanvrager:

naam project:

contactpersoon:

email:

telefoon:

1. Algemeen

Doel van het project:

Dit doel wordt bereikt dmv de volgende activiteiten:

Activiteiten waarvoor financiering wordt gevraagd:

Beoogde resultaten:

Soort project:

Het betreft een project dat aansluit op het volgende arbeidsmarktthema van SAOP (zie beleidsplan van SAOP):

Aantonen draagvlak:

(door welke organisatieonderdelen wordt het project ondersteund - nog aanvullend aan te tonen door mede-ondertekening door betrokkene(n))

Belang voor de sector:

2. Doelgroep:

(Voor SAOP-subsidies dient de doelgroep in ieder geval binnen de sector politie te vallen. Specificeer hieronder welke doelgroep(en) u met het project wenst te bereiken)

3. Tijdsplanning (met in ieder geval start- en einddatum):

4. Organisatie

Projectleider vanuit de Politie:

(De projectleider dient een dienstbetrekking bij de Politie te hebben)

Inrichting projectorganisatie:

Extern betrokken organisatie(s) en hun rol:

(hiervoor dient te worden voldaan aan de inkoopregels en –procedures van de Politie)

5. Monitoring/Communicatie project/borging

Beoogde samenstelling stuurgroep:

Hoe wordt er aandacht gegeven aan het project:

Hoe zal de borging gaan plaatsvinden:

Op welke wijze worden de resultaten van het project overgedragen:

6. Projectbegroting en dekkingsplan:

Projectbegroting:

De totale begrote projectkosten (incl. btw)

De subsidie voor catering en accommodatie is gemaximeerd conform het Besluit Reis Verblijf- en verhuiskosten Politie (Brvvp)

Activiteit	Uitvoerende instantie	Kosten (incl.btw)
------------	-----------------------	-------------------

-
-
-

Totaal:

€

Dekkingsplan:

Financieringsbron	Status (aangevraagd/toegezegd)	Bedrag (incl. btw)
-------------------	-----------------------------------	--------------------

-
-
-

	<u>Totaal:</u>	€
<i>Subsidie die aan SAOP wordt gevraagd</i>		€

Bijlagen:

- projectplan
- uitgewerkte begroting

ONDERTEKENING

Met de ondertekening van dit formulier stemt de aanvrager in met de voorwaarden die aan deze subsidieverstrekking zijn verbonden. Alleen volledig ondertekende formulieren zullen worden behandeld. Met de OR bestaat overeenstemming over deze subsidieaanvraag.

Handtekening directeur Financiën en Control

Naam:
Functie:
Datum :