

Reglement Bezwaaradviescommissie SAOP

Overwegende artikel 12 van de SAOP subsidievoorwaarden arbeidsmarktprojecten en artikel 14 van de SAOP subsidievoorwaarden vakorganisaties stelt het bestuur van de Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsfonds Politie (SAOP) het reglement vast van de Bezwaaradviescommissie van de SAOP.

Artikel 1

1. De Bezwaaradviescommissie behandelt bezwaren van bezwaarders tegen besluiten van het bestuur van SAOP over projectaanvragen c.q. projectverantwoordingen, die bij SAOP zijn ingediend.
2. De Bezwaaradviescommissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur van de SAOP over te nemen beslissingen op bezwaarschriften.

Artikel 2

1. De Bezwaaradviescommissie bestaat uit:
 - a. een voorzitter, die het vertrouwen geniet van de leden genoemd onder b. en c.
 - b. een lid dat wordt benoemd op een bindende voordracht van de Politievakorganisaties;
 - c. een lid dat wordt benoemd op een bindende voordracht van de werkgever, i.c. de Minister van Veiligheid en Justitie en de Politie.
2. Het bestuur van SAOP benoemt de voorzitter en de leden.
3. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn per direct herbenoembaar voor eenzelfde termijn.
4. De voorzitter en de leden kunnen op eigen verzoek hun lidmaatschap van de Bezwaaradviescommissie tussentijds beëindigen. Zij blijven zo mogelijk in functie totdat in hun opvolging is voorzien.
5. De voorzitter en de leden maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de SAOP en haar bestuur.
6. Het secretariaat van de Bezwaaradviescommissie wordt verzorgd door het CAOP, Lange Voorhout 13, 2514 EA Den Haag.

Artikel 3

1. Een bezwaar zoals bedoeld in artikel 1 wordt aanhangig gemaakt door toezending van een beargumenteerd bezwaarschrift aan het secretariaat van de Bezwaaradviescommissie. De bezwaarde ontvangt een ontvangstbevestiging.

2. Het secretariaat zendt binnen 8 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een afschrift daarvan aan de SAOP.
3. De Bezwaaradviescommissie stelt de SAOP in de gelegenheid om binnen een periode van 4 weken na toezending van het bezwaarschrift en de daarbij behorende bijlagen een schriftelijk standpunt over het bezwaar bij het secretariaat in te dienen.
4. De Bezwaaradviescommissie kan om redenen van spoed, de termijn voor indiening verkorten.
5. De Bezwaaradvies commissie kan op tijdig en met redenen omkleed verzoek van de SAOP, de termijn voor indiening verlengen.
6. Na ontvangst van het schriftelijk standpunt over het bezwaar zendt het secretariaat onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende bijlagen, aan de bezwaarde.

Artikel 4

1. De Bezwaaradviescommissie kan het bezwaar hetzij mondeling hetzij schriftelijk behandelen.
2. De standaard is mondelinge behandeling van de bezwaarschriften. Alleen in bijzondere gevallen die zich onmiddellijke afdoening lenen zal de Bezwaaradviescommissie het bezwaar schriftelijk behandelen. Hierbij past geen repliek en dupliek.
3. In geval van mondelinge behandeling bepaalt de Bezwaaradviescommissie op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan door het secretariaat tijdig kennis gegeven door een schriftelijke uitnodiging.

Artikel 5

1. De Bezwaaradviescommissie brengt binnen 4 weken na de afronding van de schriftelijke behandeling als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement, dan wel na de zitting als bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, schriftelijk en beargumenteerd advies uit. Het advies wordt gelijktijdig aan de partijen toegezonden.
2. De Bezwaaradviescommissie beslist met meerderheid van stemmen. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. De uitspraak van de Bezwaaradviescommissie heeft het karakter van een zwaarwegend advies.
4. De SAOP kan alleen gemotiveerd afwijken van het zwaarwegend advies.